

# THEORG

## *Auleitung*

- Fax-Versand in THEORG  
Einrichtung

Sie wünschen sich, Texte, die in der internen Textverarbeitung erstellt werden, direkt zu faxen. Dazu ist eine Erweiterung Ihres PC sowie ein Anschluss an das Telefonnetz nötig.

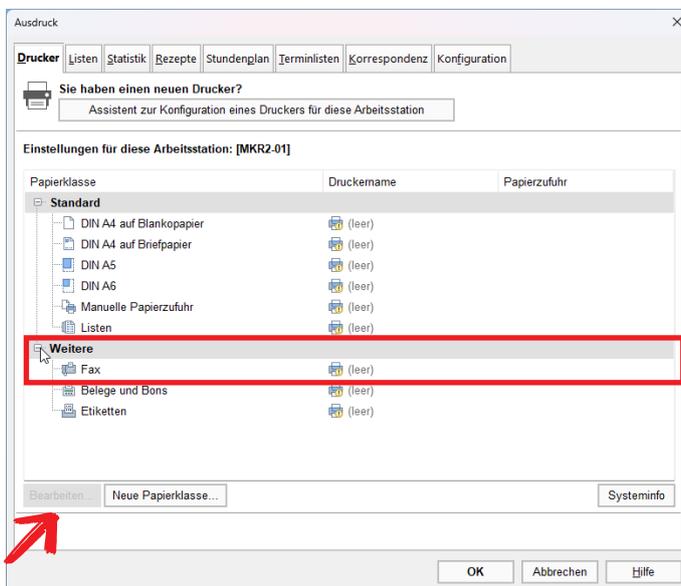
Sie benötigen:

- Faxgerät
- Faxtreiber
- THEORG-Benutzer mit Berechtigungen, die Einstellungen aufzurufen

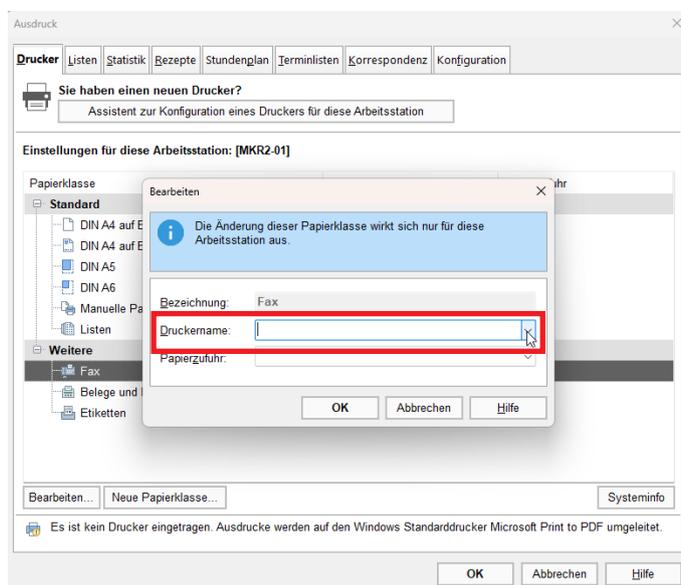
Im Programm sind folgende Einstellungen notwendig:

### 1. Zuweisen des Druckertreibers zur Papierklasse „Fax“

Öffnen Sie das Menü {Einstellungen} {Ausdruck} Lasche {Drucker} und markieren Sie im Bereich „Weitere“ die Papierklasse „Fax“. Wählen Sie {Bearbeiten}.



Im Feld „Druckername“ wählen Sie nun Ihren Fax-Druckertreiber aus der Liste der angebotenen Drucker aus. Speichern Sie mit {OK} ab.



## 2. Fax-Texte zuweisen

Wechseln Sie zu {Einstellungen} {Vorlagen} {Druckdateien} (bspw. Lasche {Therapiebericht}) und suchen Sie Ihren Text. Markieren Sie diesen und drücken unten rechts auf „Text bearbeiten“.

Rezept	Personen	Rgha	HP/Qsteop.	Kostenträger	Verkauf	OP/Mahnen	Bankeinzug	Termine	Therapiebericht							
<b>Mittteilung an Arzt - Muster 13</b>										Variante 1	Variante 2	Variante 3	Variante 4	Variante 5	Variante 6	
Physikalische Therapie (Ausdruck)										r-maa_physio_druck.ttx						
Physikalische Therapie (Fax)										r-maa_physio_fax.ttx						
Physikalische Therapie (E-Mail)										r-maa_physio_mail.ttx						
Physikalische Therapie (KIM)										r-maa_physio_kim.ttx						
Ergotherapie (Ausdruck)										r-maa_ergo_druck.ttx						
Ergotherapie (Fax)										r-maa_ergo_fax.ttx						
Ergotherapie (E-Mail)										r-maa_ergo_mail.ttx						
Ergotherapie (KIM)										r-maa_ergo_kim.ttx						
Stimm-/Sprech-/Sprachtherapie (Ausdruck)										r-maa_logo_druck.ttx						
Stimm-/Sprech-/Sprachtherapie (Fax)										r-maa_logo_fax.ttx						
Stimm-/Sprech-/Sprachtherapie (E-Mail)										r-maa_logo_mail.ttx						
Stimm-/Sprech-/Sprachtherapie (KIM)										r-maa_logo_kim.ttx						
Logopädie Verordnungs-Bericht (klein)										r-bericht-1.ttx						
Logopädie Verordnungs-Bericht (groß)										r-bericht-2.ttx						
<b>Mittteilung an Arzt - Muster 13 Blanko</b>										Variante 1	Variante 2	Variante 3	Variante 4	Variante 5	Variante 6	
Physikalische Therapie (Ausdruck)										ia_physio_bv_druck.ttx						
Physikalische Therapie (Fax)										maa_physio_bv_fax.ttx						
Physikalische Therapie (E-Mail)										aa_physio_bv_mail.ttx						
Physikalische Therapie (KIM)										naa_physio_bv_kim.ttx						
Ergotherapie (Ausdruck)										maa_ergo_bv_druck.ttx						
Ergotherapie (Fax)										r-maa_ergo_bv_fax.ttx						
Ergotherapie (E-Mail)										-maa_ergo_bv_mail.ttx						
Ergotherapie (KIM)										r-maa_ergo_bv_kim.ttx						

Dateipfad: X:\THEORG\THEORG\TEXTEv-maa\_physio\_fax.ttx

Text bearbeiten

OK Abbrechen Hilfe

Rufen Sie den Menüpunkt {Seite/Druck} auf.

Textverarbeitung - Rezeptkarte

THEORG Textverarbeitung Rezeptkarte, (Rez. Nr. 0-0 vom)

Daten Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Tabelle

Praxis.Name-1  
 > Praxis.Name-2  
 > Praxis Anschrift 1  
 > Praxis Anschrift 2  
 > Praxis Telefon  
 > Praxis Fax  
 > Praxis E-Mail  
 > Praxis Homepage

Praxis-Abstand:  
 > Vers. Anrede  
 > Vers. Vorname  
 > Vers. Nachname  
 > Vers. Straße  
 > Vers. Land  
 > Vers. PLZ  
 > Vers. Ort

Zust.Datum

Rechnung Nr. > RechnNr

Versicherte einer gesetzlichen Krankenkasse müssen nach §32 SGB V eine Zuzahlung zu den Kosten ihrer Behandlung leisten.

Aufgrund der Verordnung von >Act. Anrede >Act. Titel >Act. Vorname >Act. Nachname vom >Rez. Datum, erlauben wir uns, die Zuzahlung an einer Heilmittelbehandlung für >Pat. Anrede >Pat. Vorname >Pat. Nachname zu berechnen.

Betrag: >Zuzahl. >Währung  
 (>Zuzahlung)

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum >Rez.Zu.Zahlungsziel, auf das unten angegebene Konto. Bei zu viel entrichteter Zuzahlung haben Sie einen Anspruch auf Erstattung.

>Praxis Bank 1  
 >Praxis Bank 2  
 >Praxis. Buechnummer

Textformat

Text  
 > Arial  
 > 16

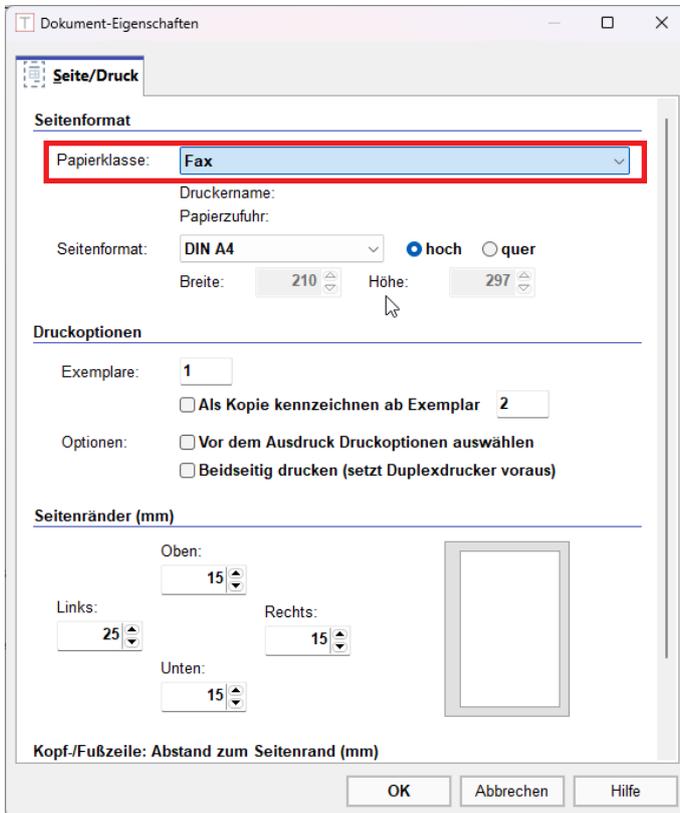
Abstand  
 Einzeile (cm)  
 Links: 0,00  
 Rechts: 0,00  
 1. Zeile: 0,00  
 Abstände (cm)  
 Dauer: 0,00  
 Danach: 0,00

Eigenschaften

Seite/Druck

Seite 1/1 Zeile 1 Spalte 1 C:\Subort\_1620\THEORG\THEORG\TEXTEv\rezept.txt 100%

Wählen Sie bei „Papierklasse“ nun die zuvor konfigurierte Papierklasse „Fax“ aus der Liste und bestätigen Sie mit {OK}. Speichern Sie dann den Text ab.



### 3. Versand des Faxes

Um das Fax versenden zu können, gehen Sie nun in die entsprechende Kartei, in diesem Beispiel {Rezept} {Mitteilung} und an der Seite „Fax“. Die Fax-Nummer wird automatisch kopiert und das Fenster zum Faxen öffnet sich. Hier die kopierte Nummer einfügen und faxen.

Sie können einen Fax-Brief auch als Blitzdruck eintragen und versenden. Öffnen Sie das Blitzdruck-Menü in einer Kartei, beispielsweise {Rezept} {Drucken}, Text auswählen und unten rechts auf {Einrichten [F12]} {Text bearbeiten} drücken. Wie in 2. beschrieben, den Text einstellen.

# THEORG

*Wir kennen nur Lösungen.*